

Nombre y Apellido	Puesto Institucional	Duración de comisión

Entidad	Tiempo de licencia	Tipo de licencia

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION
PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
LICENCIA

AAAA-MM-DD

MENSUAL

ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA / ÁREA DE TALENTO HUMANO O A QUIEN LE
CORRESPONDA

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA DE LA UNIDAD RESPONSABLE

[correo electrónico de la persona servidora de la unidad responsable](#)

(02) 382-9670 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)

CC-BY-4.0

Institución	Nombre de la Entidad
Descripción	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
Nombre del Campo	Descripción del campo
Nombre y Apellido	Nombre y apellido de la persona servidora
Puesto Institucional	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
Duración de comisión	El período de tiempo durante el cual la persona estará comisionada para realizar una tarea o cumplir una función específica
Entidad	Institución para la cual la persona servidora trabaja
Tiempo de licencia	Cantidad de tiempo durante la cual la persona estará en licencia, es decir, fuera de sus deberes regulares en la institución
Tipo de licencia	Categoría o motivo de la licencia que la persona servidora está tomando. Esto podría ser "vacaciones", "enfermedad", "permiso parental", etc